	POLITICA DE VENTAS PARA LOS CLIENTES	CLAVE: VEN-PL-01
		FECHA: 05/07/2019
		REVISIÓN: 04

1. OBJETIVO ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN

Esta política es aplicable a todos nuestros clientes y ejecutivos de ventas. Tiene como alcance los medios y procesos para realizar la compra de material.

2. POLÍTICA


REQUISITOS:

1. Todos los clientes deben demostrar que están legalmente establecidos, por lo que se solicitarán los siguientes documentos para respaldarlos y poder darlos de alta:
 - 1.1. Copia RFC
 - 1.2. Copia comprobante de domicilio
 - 1.3. Copia de identificación oficial
 - 1.4. Datos para facturación de: uso de CFDI, método de pago, forma de pago, nombre del banco y las últimas 4 cifras de la cuenta bancaria
 - 1.5. Licencia sanitaria (Bancos de sangre, hospitales)
 - 1.6. Aviso de funcionamiento (bancos de sangre, hospitales y laboratorios)
 - 1.7. Aviso de responsable sanitario
2. Se les proporcionará el aviso de privacidad para asegura el correcto manejo de los datos de cada cliente.

GENERALES:

1. Todo pedido deberá ser soportado por una orden de compra emitida por el cliente, la orden de compra deberá ser enviada al correo electrónico: ventas@biomedicalgdl.com.mx.
2. No se emitirán facturas, cuando existan vencimientos de pago. Una vez recibida su orden de compra nuestro departamento de crédito y cobranza autoriza el surtido de su pedido.
3. Los clientes sin crédito deberán cubrir el pago de contado antes del envío o recolección de su pedido.
4. Con la finalidad de ofrecer un mejor servicio, solicitamos que realice las compras en múltiplos que nos permitan realizar la entrega de la mercancía en cajas cerradas.
5. COMERCIALIZADORA BIOMEDICAL no se hace responsable por retrasos en la entrega de productos, debido a cambios en los tiempos por parte del proveedor y/o fabricante.
6. COMERCIALIZADORA BIOMEDICAL se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones y adición en todo o en parte del presente documento.
7. Toda modificación se notificará mediante un aviso en el portal de internet de la empresa denominado: <http://web.biomedicalgdl.com.mx>

REALIZADO POR:	APROBADO POR:
OFELIA PULIDO GERENTE DE VENTAS	HECTOR GARCIA FLORES DIRECCION

	POLITICA DE VENTAS PARA LOS CLIENTES	CLAVE: VEN-PL-01
		FECHA: 05/07/2019
		REVISIÓN: 04

ENTREGAS DENTRO DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA:

8. Para entregas el mismo día en la Zona Metropolitana, los pedidos deben ser mayores a \$1,500.00 pesos antes de IVA y su orden de compra deberá ser enviada antes de la 1 pm, posterior a este horario se programarán para el día hábil siguiente.

ENTREGAS EN INSTALACIONES DE BIOMEDICAL:

9. Para la entrega de mercancía en nuestro almacén, el cliente deberá enviar su orden de compra con 3 horas de anticipación y tendrán un máximo de 48 hrs. para la recolección del material, en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lo contrario se cancelará el pedido. En pagos de contado deberá enviar por mail comprobante del pago o realizar el pago en efectivo en nuestras oficinas.


ENVÍOS FORANEOS:

10. Para los envíos foráneos estos se realizarán el mismo día que se reciba su orden de compra siempre y cuando sea antes de la 1 pm y se confirme que su cuenta no se encuentre bloqueada por cobranza o en caso de pago de contado tendrá que enviar su comprobante para que se pueda realizar el envío.
11. Los días viernes y día previo a día festivo no se realizarán envíos foráneos para garantizar que el producto llegue en óptimas condiciones.
12. Los gastos de envío foráneos correrán por cuenta de COMERCIALIZADORA BIOMEDICAL en compras mayores a \$10 000.00 + IVA, excepto mobiliario o equipos de gran volumen, siendo responsabilidad del cliente los gastos del envío.
13. La cláusula 12 aplica restricciones cuando. A) Existe un pedido de emergencia. B) Se encuentra fuera del horario de servicio. C) Previamente haya un acuerdo entre el cliente y COMERCIALIZADORA BIOMEDICAL
14. En envíos foráneos el cliente asume toda responsabilidad en daños o pérdidas, por lo que si desea asegurar su pedido, tendrá que solicitar la cotización del seguro correspondiente antes de la compra.

COMPRAS DE EQUIPO:

15. En la compra de equipos de contado, se deberá cubrir un anticipo mínimo del 50% del valor total del equipo. En caso de cancelación se cobrará el 50% de penalización.
16. En la compra de equipo a crédito, deberá enviar su orden de compra con las especificaciones del equipo, una vez recibida no se aceptarán cancelaciones, o se le facturará el 20% del valor del equipo como penalización.

REALIZADO POR:	APROBADO POR:
OFELIA PULIDO GERENTE DE VENTAS	HECTOR GARCIA FLORES DIRECCION

	POLITICA DE VENTAS PARA LOS CLIENTES	CLAVE: VEN-PL-01
		FECHA: 05/07/2019
		REVISIÓN: 04

DEVOLUCIONES, RECLAMACIONES Y CAMBIOS:

17. Es responsabilidad del cliente revisar la mercancía que se le entrega al momento de recibirla, una vez entregada la mercancía no habrá cambios ni devoluciones, con excepción del mal funcionamiento de algún equipo.
18. En los envíos foráneos para cambios y/o devoluciones, se debe enviar un correo a ventas@biomedicalgdl.com.mx en un plazo máximo de 5 días hábiles, por escrito informando el motivo del cambio y/o devolución. COMERCIALIZADORA BIOMEDICAL realizará una evaluación, la cual no asegura que se aceptará la devolución.
19. No se aceptarán devoluciones de productos de caducidad vencida, ni refrigerado.
20. La mercancía con precio especial por corta caducidad no es sujeta de canje ni devolución.
21. El envío del producto que sea devuelto por parte del cliente y aprobado por COMERCIALIZADORA BIOMEDICAL deberá ser flete pagado por el cliente.

PEDIDOS:



01 (33) 3645-8116



044(33) 1976-6512



ventas@biomedicalgdl.com.mx

3. MENSAJE DEL DIRECTOR

COMERCIALIZADORA BIOMEDICAL conoce que su mayor fuerza es el cliente, por lo que deseamos que tenga canales de comunicación apropiados para dar a conocer los medios por lo que nuestros clientes pueden estar en constante contacto con nuestro personal especialista.

REALIZADO POR:	APROBADO POR:
OFELIA PULIDO GERENTE DE VENTAS	HECTOR GARCIA FLORES DIRECCION